BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bingöl Üniversitesinin; araştırma ekosisteminin etkinlik ve verimliliğini artırmak, vizyon ve misyonuna uygun olarak araştırma potansiyelini daha etkin kullanmak, nitelikli araştırmalarının sayısını arttırmak ve yürütülen Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli araştırmaların yaygınlaştırılması, disiplinler arası çalışmaların artırılması, dış kaynaklı fon sağlanması ve araştırma sonuçlarının ekonomik değere dönüştürülmesi için gerekli eşgüdüm, ilke ve stratejilerin oluşturulması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin, Ar-Ge ve inovasyon kültürü ile yetişmeleri için, onlara gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması da hedeflenmektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünün oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esasları ile Bingöl Üniversitesindeki akademik birimler, Ar-Ge faaliyetlerini destekleyen birimlerin (BAP, TTO) araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları ve bu birimler arasındaki etkileşime yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birimler: Bingöl Üniversitenin Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
b) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen çalışmaları,
c) BAP birimi: Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimini,
ç) Birim temsilcisi: Araştırma geliştirme akademik birim temsilcisini,
d) Destekleyici birim: Teknoloji Transfer Ofisi, BAP birimi, döner sermaye işletme müdürlüğü gibi Ar-Ge faaliyetlerini destekleyen birimi,
e) Koordinasyon Kurulu: Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinasyon Kurulunu,
f) Koordinatör: Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörünü,
g) Koordinatörlük: Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünü,
ğ) Laboratuvar bilgi sistemi (LABSİS): Bingöl Üniversitesinin altyapı kaynaklarının takibinin yapıldığı sistemi,
h) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
ı) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Bingöl Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
i) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Oluşumu ve Yönetimi

Koordinatörlüğün teşkili

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik ve idari personelden oluşur.

(2) Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, birisi performans ölçümü ve derecelendirme alanında, diğeri proje destek ve dış kaynaklı projeler alanında olacak şekilde, Rektör tarafından üç yıllık süre için koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör, koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(4) Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcılarından birini vekil tayin eder.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- (1) Koordinasyon Kurulu, Koordinatör başkanlığında birim temsilcilerinden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün çağrısı üzerine yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Koordinasyon Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Koordinasyon Kurulunun sekretarya işlemleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birim temsilcileri tarafından sunulan birimlerde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak.

b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlere tanımlanan AR-GE faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sürecinde yapılacak çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

c) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde gerekli diğer çalışmaları yürütmek.

Birim temsilcisi

MADDE 9- (1) Birim temsilcisi; fakültelerde dekan tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokullarında müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısıdır. Uygulama ve araştırma merkezlerinde birim temsilcisi merkez müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısıdır.

Birim temsilcisinin görevleri

MADDE 10- (1) Birim temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Birimindeki Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili süreçleri takip etmek.

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak.

c) Birimindeki Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin süreçleri değerlendirmek ve Koordinasyon Kurulu toplantılarda Koordinasyon Kuruluna sunmak.

ç) Koordinatör ile Ar-Ge faaliyetlerine yönelik iş birliği yapmak.

Koordinasyon ilkesi

MADDE 11- (1) Koordinatörlük, akademik birimler ve destek birimleri ile işbirliği yapmakla yükümlüdür.

(2) Koordinatörlüğe ihtiyacı olan bilgi, belge ve personel açısından gerekli destek ve işbirliğini sağlamak tüm destekleyici birimlerin yükümlülüğündedir.

(3) TTO tarafından öğretim elemanlarının Ar-Ge yetkinliğini geliştirmeleri amacıyla yılda en az bir kez yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğitim programları düzenlenir.

(4) Akademik birimler, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri Koordinatörlüğe sağlamakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Koordinatörlüğün Görevleri, Faaliyet Alanları ve Performans Yönetimi

Koordinatörlüğün görevleri ve faaliyet alanları

MADDE 12- (1) Eşgüdüm ve Politika Katkısı: Üniversitenin tüm birimleri ile işbirliği yaparak Ar-Ge kapsamındaki derslerin belirlenmesi ve öğrenciye aktarılmasında koordinasyonu sağlar. Üniversite Ar-Ge Profesyonelliği Politikasının öncelikli alanlarının paydaş görüşleri alınarak belirlenmesini sağlar ve dönemsel güncellenmesine katkı sunar.

(2) Proje ve Fon Desteği: Üniversite tarafından veya ortaklığında yürütülebilecek dış kaynaklı proje çağrılarını takip ederek ve ulusal/uluslararası güncel Ar-Ge faaliyetleri hakkında öğretim elemanları ile öğrencileri bilgilendirir. Dış kaynaklı projelerin başvuru, kabul ve yürütme süreçleriyle proje çıktılarını izler ve rapor olarak sunar.

(3) Altyapı ve Kaynak Yönetimi: Ar-Ge birimlerinin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının envanterini takip eder. LABSİS'in etkinliği, güncelliği ve varsa aksayan yönlerini tespit eder, iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirir.

(4) Performans İzleme: Öğretim elemanlarının araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına katkı sunar.

(5) Disiplinler arası Çalışma: Odak grup ve benzeri yöntemlerle ulusal ve uluslararası iş birliklerini ve disiplinler arası çalışmaları teşvik edici faaliyetlerde bulunur.

Ar-Ge performansının ölçümü ve ödüllendirme

MADDE 13- (1) Performans Ölçümü: Ar-Ge performansına ilişkin ölçümler, performans ölçümü ve derecelendirmeden sorumlu koordinatör yardımcısı tarafından her yılın ocak ayında Üniversite, birim, bölüm ve araştırma merkezleri bazında yapılarak sunulur.

(2) Analiz ve İyileştirme: Performans değerlendirmesi sonucunda Ar-Ge performansına ilişkin analiz raporları (çıktılar, ortalama değerler ve dağılım grafikleri) oluşturulur. Değerlendirmeler sonucunda iyileştirme önerileri geliştirilir ve ilgili birimlere iletilir.

(3) Sıralamalar: Üniversite derecelendirme kuruluşları tarafından yürütülen derecelendirme ve sıralama sonuçları takip edilir ve gerekli veriler sunulur. Üniversitenin sıralamasının yükseltilmesi için geliştirilen öneriler Rektöre sunulur.

(4) Tez Verileri: Enstitülerin Ar-Ge performansının ölçümü için lisansüstü tezlerle ilgili veriler (tez sayısı, bölgesel kalkınma ve öncelikli alanlarla ilişkileri, tezlerden üretilen yayınlar vb.) toplanır ve ilgili birimlere sunulur.

(5) Teşvik ve Ödüllendirme: Öğretim elemanlarının Ar-Ge performansına ilişkin teşvik ve ödüllendirme işlemleri, Üniversitenin ilgili ödül yönergesi kapsamında gerçekleştirilir. Koordinatörlük, Ar-Ge performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesine ilişkin önerileri değerlendirerek ödül komisyonuna iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİNDE

DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

MADDE 1- Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Yönergesinin 4. maddesinin (1) fıkrasına ç) ve e) bendleri eklenmiştir. İKİNCİ BÖLÜME ise 7, 8, 9 ve 10'uncu maddeler eklenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- *(1) Bu Yönergede geçen;*

ç) Birim temsilcisi: Araştırma geliştirme akademik birim temsilcisini,

e) Koordinasyon Kurulu: Bingöl Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinasyon Kurulunu,

Koordinasyon Kurulu

MADDE 7- *(1) Koordinasyon Kurulu, Koordinatör başkanlığında birim temsilcilerinden oluşur.*

(2) Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün çağrısı üzerine yılda iki defadan az olmamak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Koordinasyon Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Koordinasyon Kurulunun sekretarya işlemleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 8- *(1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:*

a) Birim temsilcileri tarafından sunulan birimlerde gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak.

b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlere tanımlanan AR-GE faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sürecinde yapılacak çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

c) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde gerekli diğer çalışmaları yürütmek.

Birim temsilcisi

MADDE 9- *(1) Birim temsilcisi; fakültelerde dekan tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokullarında müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısıdır. Uygulama ve araştırma merkezlerinde birim temsilcisi merkez müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısıdır.*

Birim temsilcisinin görevleri

MADDE 10- *(1) Birim temsilcisinin görevleri şunlardır:*

a) Birimindeki Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili süreçleri takip etmek.

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak.

c) Birimindeki Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin süreçleri değerlendirmek ve Koordinasyon Kurulu toplantılarda Koordinasyon Kuruluna sunmak.

ç) Koordinatör ile Ar-Ge faaliyetlerine yönelik iş birliği yapmak.

MADDE 2- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.